

STATUTUL

ORGANIZATIEI PATRONALE A HOTELURILOR SI RESTAURANTELOR DIN ROMANIA

MEMBRII:

[..]

ORGANIZATIEI PATRONALE A HOTELURILOR SI RESTAURANTELOR DIN ROMANIA, cu sediul in Bucuresti, Sector 2, Bld. Pache Protopopescu nr. 51, etaj 2 camera 5, biroul 7.

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

- 1.1. **Denumirea** organizatiei este **ORGANIZATIA PATRONALA A HOTELURILOR SI RESTAURANTELOR DIN ROMANIA**, iar in toate documentele ce vor emise si/sau folosite de organizatie se va putea utiliza atat intreaga denumire cat si forma prescurtata a acesteia, respectiv „**HORA**”. In cuprinsul prezentului Statut va fi folosita forma prescurta a denumirii organizatiei, respectiv **HORA**.
- 1.2. **HORA** este o organizatie patronala, persoana juridica romana de drept privat, cu personalitate juridica proprie, neguvernamentala, cu deplina autonomie, fara scop lucrativ si apolitic, functionarea ei fiind reglementata de Legea nr. 62/2011 impreuna cu celelalte prevederi ale legislatiei romane precum si cu prevederile prezentului Statut si ale Procesului verbal de constituire, avand ca si **criteriu de constituire** asocierea libera a membrilor sai din sectorul de activitate specific, respectiv servicii si activitati de alimentatie si servire a bauturilor, cat si servicii hoteliere si alte facilitati de cazare.
- 1.3. **Sediul** HORA se afla situat in Bucuresti, Sector 2, Bdul Pache Protopopescu nr. 51, etaj 2, camera 5, biroul nr 7.
- 1.4. HORA se constituie pe o **durata** nedeterminata.
- 1.5. **Scopul** HORA este reprezentarea, sustinerea si apararea, in limitele prevazute de legile in vigoare, la nivel national si international, a intereselor membrilor sai in relatiile cu autoritatile publice, cu sindicatele si cu alte persoane juridice si fizice, in raport cu obiectul si scopul acestora de activitate, realizarea coeziunii si a cadrului necesar initiativelor comune a membrilor sai, pentru punerea in valoare si protejarea libertatilor si intereselor legitime in domeniul specific de activitate al membrilor, respectiv promovarea restaurantelor, barurilor, cafenelelor, hotelurilor, activitatilor de alimentatie (catering, inclusiv catering industrial) pentru evenimente, precum si alte servicii de alimentatie si servire a bauturilor, activitatilor turistice si alte activitati conexe acestora.
- 1.6. **Obiectul de activitate** al HORA este determinat de realizarea scopului organizatiei, prin obiective specifice, limitat la sectorul de activitate reprezentat de serviciile si activitatile de alimentatie si servire a bauturilor, realizate prin restaurante, cafenele si baruri, inclusiv activitati de catering pentru evenimente si catering industrial, de serviciile hoteliere si alte facilitati de cazare, precum si de industria turismului, in masura in care aceasta are impact asupra dezvoltarii acestora.

1.7. HORA are urmatoarele **obiective** specifice in realizarea scopului si obiectului sau de activitate:

- a sa reprezinte, sa promoveze, sa sustina si sa apere interesele economice, juridice si sociale ale membrilor sai;
- b. sa promoveze concurenta loiala, sa elaboreze si sa promoveze coduri de conduita in afaceri, conform obiectului sau de activitate;
- c. sa dobandeasca reprezentativitate pentru a desemna, cu respectarea legii, reprezentanti la negocierea si incheierea contractelor colective de munca la nivel sectorial si national, la alte tratative si acorduri in relatiile cu autoritatile publice si cu sindicatele, precum si in structurile bipartite si tripartite de dialog social;
- d. sa dezvolte activitati specifice caracterului patronal – profesional, putand infiinta si administra, in interesul membrilor sai, unitati de invatamant, cercetare in domeniu, unitati economico-sociale, comerciale, fundatii, organe de presa, editura etc.;
- e. sa sprijine membrii sai pentru formarea profesionala a angajatilor si pregatirea manageriala a cadrelor, facilitand acestora conditii de participare la concursuri profesionale, formare si perfectionare, burse, specializari (prin colaborarea cu institutii educationale de specialitate de toate gradele din tarasi din strainatate sau prin forte proprii), cat si obtinerea de atestate de capacitate manageriala / profesionala recunoscute national/international;
- f. sa faciliteze membrilor sai relatiile intre acestia, precum si cu alte organizatii, promovarea progresului managerial, serviciile de consultanta si asistenta de specialitate, inclusiv in domeniul ocuparii si formarii profesionale, precum si al sanatatii si securitatii in munca;
- g. la cererea membrilor acesteia, organizatia are dreptul de a-i asista si reprezenta in fata instantelor de judecata de toate gradele, a organelor de jurisdicție, a altor institutii sau autoritati, prin aparatori proprii sau alesi;
- h. sa elaboreze strategii si politici de dezvoltare economico-sociala la nivel sectorial si national, in conditiile legii;
- i. sa promoveze direct sau in colaborare cu alte structuri asociative patronale si profesionale, din domeniul in care activeaza, principiile dezvoltarii durabile, principiile responsabilitatii sociale, ale progresului economic si social pentru angajat si angajator deopotriva;
- j. sa participe la structurile de coordonare si gestionare a programelor cu Uniunea Europeana in domeniul in care activeaza;
- k. sa faca cunoscute membrilor initiativele eficiente si bunele practici ale domeniului in care activeaza, la nivel national, european si mondial;
- l. sa contribuie – inclusiv prin afilierea sale internationale - la elaborarea, perfectionarea si adaptarea legislatiei specifice la cea comunitara si la imbunatatirea cadrului legal care afecteaza dialogul social, relatiile patronale si relatiile cu sindicatele, in domeniul in care activeaza;
- m. sa amelioreze conditiile de pastrare si conservare a patrimoniului turistic, a mediului inconjurator, a resurselor de mediu, avand in vedere ca industria in care HORA activeaza progresa si evolueaza in stransa dependenta de existenta obiectivelor de atractie culturala si turistica;
- n. sa infiinteze si administreze, in conditiile legii, in interesul membrilor sai, unitati sociale, de cultura, invatamant si cercetare in domeniul propriu de interes;
- o. orice alte activitati specifice ce se pot realiza in vederea indeplinirii scopului si obiectului de activitate sus aratate, cu respectarea legii.

- 1.9. HORA a dobândit personalitate juridică de la data înscrierii în registrul special de evidență a organizațiilor patronale, ținut de Judecătoria Sector 1 București, a hotărârii judecătorești definitive de admitere a cererii de înscriere.
- 1.10. HORA își desfășoară activitatea potrivit prezentului Statut, având deplină autonomie organizatorică, funcțională și financiară.
- 1.11. În vederea îndeplinirii obiectului de activitate, HORA poate înființa structuri teritoriale în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale legii.

CAPITOLUL II MEMBRII HORA

Sectiunea I – Dobândirea calitatii de membru

- 2.1. Orice persoană juridică poate deveni membru al HORA prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor obligatorii de la literele (i), (ii), (iii), (iv), (v), și alternativ condiția de la litera (vi) de mai jos, după cum urmează:
 - (i) are unul sau mai multe dintre următoarele obiecte de activitate autorizate conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului:
 - a. **cod CAEN 5510: Hoteluri și alte facilități de cazare similare**, clasa ce include asigurarea cazării de scurtă durată, de obicei zilnică sau săptămânală, pentru vizitatori. Unitățile clasificate aici asigură servicii zilnice de curățenie și oferă o gamă de servicii suplimentare cum ar fi servicii de asigurare a hranei și băuturilor, parcare, servicii de spălătorie, camere de gimnastică și piscine, facilități recreative și facilități pentru conferințe și convenții. Astfel, această clasă include asigurarea cazării de scurtă durată în (i) hoteluri, moteluri; (ii) hoteluri din stațiuni balneare; (iii) hoteluri cu apartamente;
 - b. **cod CAEN 5610: Restaurante**, clasa ce include activitatea de asigurare a serviciilor de servire a mesei pentru clienți, fie ca sunt serviți stand la masă sau se servesc singuri dintr-un galantariu cu produse, fie ca mănâncă mesele preparate în incintă, ca le iau acasă sau ca le sunt livrate la domiciliu, precum și prepararea și servirea meselor pentru consumul imediat din autovehicule sau carucioare fără motor. Această clasă mai include activități din restaurante, bufete expres, restaurante fast-food, pizzerii, unități de alimentație care servesc pentru acasă, vânzatori ambulanti la tonete de înghețată, carucioare mobile care vând mâncare, prepararea hranei la standuri din piete, activități ale restaurantelor și barurilor conexe transportului, atunci când sunt efectuate de unități distincte, altele decât unitățile de transport;
 - c. **cod CAEN 5621: Activități de alimentație (catering) pentru evenimente**, clasa ce include asigurarea serviciilor de alimentație bazate pe aranjamente contractuale cu clientul, în locația specificată de către client, pentru un anumit eveniment;
 - d. **cod CAEN 5629: Alte activități de alimentație n.c.a.**, activitate ce include cateringul industrial, adică asigurarea serviciilor de alimentație bazate pe aranjamente contractuale cu clientul, pe o perioadă de timp determinată, precum și activitatea unităților alimentare concesionate în cadrul bazelor sportive și a altor unități similare. Hrana este adesea preparată într-o unitate centrală. Această clasă include furnizori de servicii de alimentație pentru contractori (de exemplu companii de transport), activitatea unităților de alimentație concesionate în cadrul bazelor

sportive si ale unitatilor similare, activitatea cantinelor sau bufetelor (de exemplu pentru fabrici, birouri, spitale sau scoli) pe baza de concesiune;

- e. **cod CAEN 5630:Baruri si alte activitati de servire a bauturilor**, clasa ce include activitatea de pregatire si servire a bauturilor pentru consumul imediat in incinta. Aceasta clasa include activitatile din baruri, bodegi, saloane de servit cocktail-uri, discoteci (unde servirea bauturilor este predominanta), berarii, cafenele, baruri care servesc sucuri de fructe si standuri mobile de vanzare a bauturilor; si
- (ii) detine in patrimoniul sau cel putin o unitate de tip restaurant, bar, cafenea sau hotel;
 - (iii) semneaza cererea de aderare scrisa, prin care declara faptul ca, cunoaste si accepta Statutul HORA, precum si orice alte acte emise legal de HORA care ii guverneaza organizarea si functionarea;
 - (iv) achita taxa de inscriere si cotizatia anuala pentru anul aderarii; si
 - (v) se obliga sa raspunda in fata celorlalti membri, in masura in care opiniile, atitudinile sau faptele sale lezeaza obiectivele organizatiei;
 - (vi) a participat la constituirea patrimoniului initial al HORA prin preluarea integrala de la unul din membrii fondatori care a dobandit calitatea in conditiile prezentului articol, a aportului de 4.500 lei, varsat la data constituirii HORA.
- 2.2. La cererea de aderare in vederea dobandirii calitatii de membru HORA, solicitantul va anexa copia extrasului complet de la Oficiul Registrului Comertului prin care se confirma obiectul de activitate autorizat, imputernicire pentru persoana care va reprezenta interesele membrului persoana juridica in HORA cat si dovada achitarii taxei de inscriere si a cotizatiei pentru anul in curs.
- 2.3. Aprobarea aderarii este de competenta exclusiva a Adunarii Generale, conform procedurii stabilite in Regulamentul de Organizare si Functionare, iar persoana juridica este considerata membru HORA de la data hotararii Adunarii Generale.

Sectiunea a-II-a – Incetarea calitatii de membru

- 2.4. Calitatea de membru al HORA inceteaza in urmatoarele situatii:
- a. la cererea scrisa de retragere a membrului, ca expresie a vointei liber exprimate, inregistrata la HORA, cu 60 zile inainte de data intrarii in vigoare a deciziei de retragere;
 - b. la incetarea personalitatii juridice a HORA, conform legii;
 - c. prin excludere, conform Regulamentului de Organizare si Functionare, in urmatoarele cazuri:
 - (i) abateri repetate de la prevederile Statutului si/sau ale altor documente interne ale HORA;
 - (ii) declaratii, actiuni sau atitudini daunatoare HORA;
 - (iii) in orice alte situatii prevazute expres de catre Regulamentul de Organizare si Functionare;
 - d. prin declansarea procedurii falimentului impotriva membrului HORA, la data hotararii Adunarii Generale, emisa in baza documentelor legale doveditoare;
 - e. cand membrul HORA nu se mai incadreaza in prevederile art. 2.1. (i) si/sau 2.1. (ii);
 - f. in caz de incetare a personalitatii juridice a membrului HORA, respectiv in caz de deces al consilierilor de onoare.
- 2.4¹. Calitatea de membru poate inceta in termen de 30 de zile de la transmiterea unei notificarii de incetare de catre Secretarul General ca urmare a neachitarii cotizatiei anuale

in termenul stabilit prin notificarea de plata transmisa membrului de catre Secretarul General in cazul in care membrul nu a achitat cotizatia anuala.

- 2.5. Membrul retras are obligatia de a plati cotizatia anuala pana la data retragerii si de a restitui toate bunurile date in folosinta de catre HORA, in buna stare de functionare, in termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data inregistrarii cererii de retragere. Cererea de retragere se depune in atentia Consiliului Director, care o va supune Adunarii Generale pentru constatarea incetarii calitatii de membru. Consiliul Director are obligatia de a urmari indeplinirea acestor indatoriri ale membrului retras.
- 2.6. Excluderea se face in baza hotararii Adunarii Generale, luata cu o majoritate simpla din voturile membrilor prezenti. Consiliul Director va emite aviz consultativ anterior Adunarii Generale, in atentia acesteia.
- 2.7. Cel caruia i s-a ridicat calitatea de membru, prin excludere, poate face contestatie in atentia Adunarii Generale, in termen maxim de 15 de zile de la data comunicarii hotararii de excludere. In caz de depunere in termen a contestatiei, Adunarea Generala este obligata sa o ia in discutie la prima sa convocare, putand mentine sau revoca hotararea initiala cu majoritate de 2/3 din voturile membrilor prezenti.
- 2.8. In caz de incetare a calitatii de membru, acesta nu poate emite pretentii patrimoniale fata de HORA (pentru claritate, taxa de inscriere, cotizatiile achitate si bunurile dobandite de organizatie prin donatie nu vor putea face obiectul unei cereri de restituire).

Sectiunea a-III-a – Suspendarea calitatii de membru

- 2.9. Calitatea de membru se suspenda de drept in cazurile prevazute de Regulamentul de Organizare si Functionare .
- 2.10. Pe perioada suspendarii, membrul nu va putea beneficia de activitatile si serviciile organizatiei, nu va putea sesiza si solicita sprijinul acesteia, avand doar dreptul de participare la Adunarile Generale, fara drept de vot si fara a candida pentru functii electiv.
- 2.11. Suspendarea inceteaza prin adoptarea de catre Adunarea Generala a unei hotarari cu privire la membrul in cauza.
 - (i) la data achitarii integrale a obligatiilor de plata, inclusiv a penalitatilor de intarziere;
 - (iii) la data constatarii incetarii calitatii de membru, ca urmare a cererii de retragere formulata de catre membrul suspendat, de catre Adunarea Generala, cu respectarea obligatiilor stabilite conform art. 2.5.

Sectiunea a IV-a – Categoriile de membri

- 2.12. Membrii organizatiei sunt: membrii fondatori, membrii ordinari, membrii afiliati si membrii de onoare.
 - 2.12.1. **Membrii fondatori** sunt persoanele juridice infiintate conform legislatiei in vigoare care, indeplinind conditiile de a fi membru al organizatiei, au participat la infintarea HORA si figureaza astfel in tabelul anexa, parte integranta a prezentului Statut.

2.12.2. **Membrii ordinari** sunt persoanele juridice infiintate conform legislatiei in vigoare care, indeplinind conditiile de a fi membru al organizatiei, adera la HORA dupa data infiintarii acesteia.

Membrii fondatori si membrii ordinari datoreaza cotizatii anuale in functie de cifra de afaceri, astfel:

- (i) entitate cu o cifra de afaceri sub 150.000 Euro / an - cotizatie anuala 150 Euro;
- (ii) entitate cu o cifra de afaceri intre 150.000 si 500.000 Euro / an –cotizatie anuala 250 Euro;
- (iii). entitate cu o cifra de afaceri intre 500.001 si 1.000.000 Euro / an – cotizatie anuala 350 Euro;
- (iv). entitate cu o cifra de afaceri intre 1.000.001 Euro/an si 5.000.000 Euro/an - cotizatie anuala 500 Euro;
- (v) entitate a carei activitate se desfasoara in temeiul unui Contract de franciza incheiat cu un membru fondator sau membru ordinar HORA - 25 Euro /an.”

2.12.3. **Membrii afiliati** pot fi: organizatiile profesionale de breasla (cum ar fi ale bucatarilor, cofetarilor, patiserilor, barmanilor, chelnerilor, maitre d' hôte etc. ce reprezinta profesii si meserii din industria ospitalitatii); organizatii ale investitorilor in turism – nationale sau regionale; persoane juridice romane sau straine cu sediul sau reprezentanta inregistrata in Romania; consultanti independenti persoane fizice autorizate; scoli hoteliere, organizatii de turism, furnizori de echipamente, instalatii, utilaje, produse, servicii si tehnologii pentru industria hotelurilor si restaurantelor; institute de invatamant si de cercetare in domeniul hotelier – turistic; banci comerciale sau grupuri de investitii; companii de asigurari; firme de consultanta si audit si alte asemenea entitati care sunt de acord cu scopul si obiectivele HORA si care pot contribui la realizarea si promovarea acesteia.

Membrii afiliati nu pot desemna reprezentanti pentru a fi alesi in organele de conducere ale organizatiei, nu au drept de vot in Adunarile Generale, insa reprezentantii acestora pot fi cooptati in comisiile de lucru, pe domeniile in care sunt specializati.

Membrii afiliati datoreaza cotizatii anuale in functie de cifra de afaceri, astfel:

- (i) entitate cu o cifra de afaceri sub 150.000 Euro / an - cotizatie anuala 150 Euro;
- (ii) entitate cu o cifra de afaceri intre 150.000 si 500.000 Euro / an –cotizatie anuala 250 Euro;
- (iii). entitate cu o cifra de afaceri intre 500.001 si 1.000.000 Euro / an – cotizatie anuala 350 Euro;
- (iv). entitate cu o cifra de afaceri intre 1.000.001 Euro/an si 5.000.000 Euro/an - cotizatie anuala 500 Euro
- (v) entitate cu o cifra de afaceri intre 5.000.001 Euro/an si 10.000.000 Euro/an - cotizatie anuala 1.000 Euro
- (vi) entitate cu o cifra de afaceri mai mare de 10.000.000 Euro/an - cotizatie variabila, stabilita individual prin Hotararea Consiliului Director pentru fiecare membru afiliat in parte, min. 1500 Euro;

2.12.4. **Membrii de onoare si consilierii de onoare:** Adunarea Generala a organizatiei, la propunerea unuia din membrii fondatori ai organizatiei sau ca urmare a recomandarii Consiliului Director, poate conferi titlul de membru de onoare unor persoane juridice din tara si din strainatate, care au merite deosebite in promovarea si sprijinirea HORA sau a scopului si obiectivelor acesteia in general. Membrii de onoare nu datoreaza cotizatii sau alte taxe catre HORA.

In ceea ce priveste consilierii de onoare ai HORA, Adunarea Generala confera persoanelor fizice acest titlu ca urmare a meritelor deosebite in promovarea si sprijinirea

HORA si a activitatilor depuse in vederea realizarii scopului si obiectivelor acesteia. Consilierii de onoare nu datoreaza cotizatii sau alte taxe catre HORA.

2.12.5. **Membrii interimari:** sunt persoanele juridice infiintate conform legislatiei in vigoare care, indeplinind conditiile de a fi membru al organizatiei, formuleaza cerere de aderare la HORA, dupa data infiintarii acesteia, si achita taxa de aderare la organizatie si cotizatia anuala. Calitatea de membru interimar va fi detinuta de persoanele juridice de la data inregistrarii cererii de aderare la HORA si pana la data Adunarii Generale a HORA in care cererea de aderara va fi supusa spre aprobare de catre membrii HORA.

Membrii interimari beneficiaza de toate drepturile aferente categoriei de membri pentru care au optat prin cererea de aderare incepand cu data inregistrarii cererii de aderare. In cazul in care Adunarea Generala nu aproba cerere a de aderare a membrului interimar acesta va pierde calitatea de membru al HORA. Taxele de aderare si cotizatia anuala achitate nu se restituie.

Sectiunea a V-a – Drepturile si obligatiile membrilor HORA

2.13. Membrii HORA au urmatoarele drepturi:

- a. dreptul de a participa la sedintele Adunarilor Generale ale HORA;
- b. dreptul de a vota, conform Statutului HORA, dreptul de vot in Adunarea Generala se pierde in conditiile Statutului si Regulamentului de Organizare si Functionare;
- c. dreptul de a participa activ la congrese, simpozioane, targuri, competitii profesionale etc. si la toate manifestarile organizate de HORA;
- d. dreptul de a alege si de a fi alesi in structurile organizatiei in conditiile legale si ale acestui Statut;
- e. dreptul de a isi desemna reprezentantii pentru a fi alesi in organele de conducere ale organizatiei sau in comisiile de lucru ale acesteia;
- f. dreptul de a obtine sprijinul calificat al HORA in realizarea scopurilor si obiectivelor statutare proprii, care nu contravin scopului si obiectivelor HORA;
- g. dreptul de a solicita includerea pe ordinea de zi a sedintelor Consiliului Director a propunerilor lor, de a prezenta motiuni si amendamente;
- h. dreptul de a beneficia de prestatiile gratuite sau cu plata ale HORA, fara discriminare;
- i. dreptul de a li se restitui in caz de retragere din HORA, bunurile materiale si valorile (altele decat cotizatiile anuale si taxa de inscriere) puse la dispozitia HORA, cu exceptia donatiilor care nu vor fi restituite;
- j. dreptul de a mediatiza prin orice mijloace apartenenta la HORA;
- k. dreptul de a sesiza HORA despre problemele care privesc scopul si obiectivele organizatiei in vederea promovarii si apararii acestora, cat si despre problemele cu care se confrunta in calitate de membru, in conditiile respectarii legalitatii si a principiilor liberei concurente, transparentei, tratamentului egal si nediscriminatoriu intre membrii organizatiei;
- l. orice alte drepturi prevazute de legislatia aplicabila in vigoare.

2.14. Membrii HORA au urmatoarele obligatii:

- a. sa cunoasca si sa respecte prevederile legii, Statutului, Regulamentului de Organizare si Functionare si altor reglementari referitoare la scopul prezentei organizatii, precum si al tuturor actelor emise de catre HORA cu respectarea legii care ii reglementeaza organizarea si functionarea;
- b. sa participe activ la realizarea scopului si obiectivelor HORA si sa furnizeze toate informatiile de interes, pe care le detin, in acest sens;

- c. sa se supuna hotararilor Adunarii Generale si ale Consiliului Director luate in limitele legii si ale prezentului Statut si sa actioneze in vederea realizarii acestora, sa isi indeplineasca atributiile in cadrul organelor in care au fost alesi si, dupa caz, in comisiile in care activeaza;
- d. sa plateasca integral contributiile banesti datorate HORA, conform Regulamentului de Organizare si Functionare;
- e. sa nu desfasoare activitati contrare intereselor legitime ale HORA;
- f. in caz de retragere, sa achite integral cotizatia, daunele, precum si sa restituie bunurile, materialele si alte valori primite in folosinta de la HORA;
- g. sa desemneze un reprezentant in cadrul Adunarii Generale care trebuie sa prezinte mandat in scris pentru reprezentarea intereselor membrului in cadrul HORA si sa mentina valabilitatea si continuitatea reprezentarii;
- h. sa comunice HORA noul sediu pentru corespondenta, in termen de 10 zile de la schimbarea acestuia. Pentru situatia in care nu se respecta aceasta mentiune, membrul fondator, prin reprezentant, nu poate invoca lipsa comunicarii de catre HORA a oricaror documente/notificari/informatii.
- i. orice alte obligatii prevazute de legislatia aplicabila in vigoare, de Statut si Regulamentul de Organizare si Functionare.

Sectiunea a-VI-a – Sanctiuni

- 2.15. Membrilor HORA care incalca prevederile prezentului Statut, Regulamentului de Organizare si Functionare, hotararilor sau deciziilor luate legal de organele de conducere ale HORA, normele sociale de comportament si de etica, ori care aduc daune materiale ori morale HORA, inclusiv prejudicii de imagine, li se poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni disciplinare:
- a. atentionare in forma de avertisment scris;
 - b. suspendarea dreptului de vot in Adunarea Generala a organizatiei pe o perioada cuprinsa intre 1 si 3 luni;
 - c. suspendarea sau, dupa caz, excluderea din HORA, in conditiile prevazute in Statutsi /sau Regulamentul de Organizare si Functionare;
 - d. amenda cuprinsa intre contravaloarea a minim 1 si maxim 3 cotizatii anuale ale membrului, in functie de gravitatea abaterii.
- 2.16. Sanctiunile prevazute la art. 2.15. al prezentului Statut, cu exceptia excluderii, se hotarasc de Consiliul Director al HORA, in termen de 1 an de la savarsirea faptei si pot fi contestate, in termen de 15 zile de la comunicare, la Adunarea Generala. Solutionarea contestatiilor de catre Adunarea Generala se va efectua la urmatoarea convocare a acesteia, conform Regulamentului de Organizare si Functionare. In toate cazurile, Consiliul Director se sesizeaza la propunerea oricarui membru al HORA sau se autosesizeaza.
- 2.17. In cazul excluderii sunt aplicabile dispozitiile exprese ale Statutului (art. 2.7).
- 2.18. Sanctiunile se aplica de la data emiterii hotararii de sanctionare si se inscriu intr-un Registru special de evidenta a sanctiunilor. Aplicarea sanctiunilor nu inlatura aplicarea niciunei alte prevederi a prezentului Statut in mod cumulativ.
- 2.19. In cazul excluderilor contestate, dreptul de a vota la Adunarile Generale ale HORA se suspenda pana la solutionare contestatiei.

- 2.20. Sanctiunile se aplica independent de raspunderea penala, administrativa, civila sau contraventionala si nu il exonereaza, in cazul suspendarii, pe cel in cauza de plata cotizatiei si de indeplinirea altor obligatii fata de HORA.
- 2.21. Inainte de adoptarea hotararii de sanctionare cel in cauza va fi audiat de Consiliul Director, respectiv de Adunarea Generala, in legatura cu fapta savarsita; daca in urma convocarii scrise si transmise la sediul declarat acesta nu se prezinta sau nu da relatii privind fapta sa, sanctiunea se aplica fara indeplinirea acestei formalitati.
- 2.22. Neachitarea obligatiilor financiare se sanctioneaza cu aplicarea unei cote de 0,2% pe zi de intarziere, aplicata la valoarea obligatiei, pana la indeplinirea efectiva a acestei obligatii. Sumele provenite din aplicarea de penalitati si/sau amenzi, se constituie venituri ale HORA, se incaseaza si se depun in casieria acesteia prin emiterea de factura si chitanta, si se vor utiliza pentru realizarea scopului organizatiei.
- 2.23. Membrii retrasi, suspendati sau exclusi sunt tinuti de obligatia platii cotizatiilor restante pe perioadele de cotizatie, astfel cum sunt acestea stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare, aferente perioadei de cotizare in care a operat retragerea, suspendarea sau excluderea.

CAPITOLUL III DREPTUL DE VOT

- 3.1. Dreptul de vot in Adunarea Generala se stabileste diferentiat, dupa cum este prevazut in prezentul Capitol.
- 3.2. Conform prezentului Statut, au drept de vot in Adunarea Generala urmatoarele categorii de membri:
- a. **Membrii fondatori** au dreptul la un numar de 4 voturi.
- b. **Membrii ordinari** au dreptul la urmatorul numar de voturi, in functie de cifra de afaceri si de cotizatia anuala platita de membrul HORA, astfel :
- (i). entitate de dimensiune mica - o cifra de afaceri sub 150.000 Euro / an - 1 vot – cotizatie anuala 150 Euro;
- (ii). entitate de dimensiune mijlocie – o cifra de afaceri intre 150.000 si 500.000 Euro / an – 2 voturi – cotizatie anuala 250 Euro;
- (iii). entitate de dimensiune mare – o cifra de afaceri intre 500.001 si 1.000.000 Euro / an – 3 voturi – cotizatie anuala 350 Euro;
- (iv). entitate de dimensiune foarte mare – o cifra de afaceri peste 1.000.000 Euro / an – 4 voturi – cotizatie anuala 500 Euro.
- 3.3. Modul de plata al cotizatiei este stabilit prin Regulamentul de Organizare si Functionare.
- 3.4. Valoarea plafonului cifrei de afaceri, valoarea cotizatiei si numarul de voturi aferente acestuia pot fi modificate de catre Adunarea Generala in fiecare an pentru anul urmator, cu exceptia celor pentru anul infiintarii, care sunt stabilite prin Statut, conform art. 3.2. Orice modificare a acestora este supusa principiului corelatiei directe intre cifra de afaceri, valoarea cotizatiei si numarul de voturi aferent, cu exceptia membrilor fondatori care vor detine intotdeauna un numar de 4 voturi, indiferent de cifra de afaceri si cotizatia aferenta acesteia.

- 3.5. Membrii de onoare, consilierii de onoare si membri afiliati nu au drept de vot in Adunarea Generala, participarea acestora la Adunarile Generale fiind permisa doar cu aprobarea sau la invitatia Consiliului Director.

CAPITOLUL IV PATRIMONIUL HORA

- 4.1. Patrimoniul initial al HORA este **67.500,00 lei (RON)** (saizecisisaptedemiicincisutedelei) varsat integral la data constituirii HORA, constituit prin aportul egal al tuturor celor 15 (cincisprezece) membrii fondatori, care fiecare a aportat suma de **4.500 lei**.
- 4.2. Patrimoniul HORA este indivizibil si netransmisibil pe toata durata de functionare si existenta organizatiei, catre si intre membrii HORA, cu exceptia art. 4.6. si 4.7. din Regulamentul de Organizare si Functionare
- 4.3. Veniturile organizatiei HORA provin din:
- taxa de inscriere in HORA, ce se achita o singura data de fiecare viitor membru. Quantumul taxei se stabileste separat, in fiecare an, prin hotarare a Adunarii Generale, cu aplicabilitate pentru anul urmator, exceptie facand anul infiintarii organizatiei cand quantumul taxei de inscriere este stabilit prin prezentul Statut, fiind in suma de 75 Euro;
 - cotizatia anuala, conform prezentului Statut;
 - contributii ale membrilor sau ale structurilor teritoriale, altele decat cotizatiile sau taxa de inscriere;
 - donatii, legate, sponsorizari de orice natura, efectuate in conditiile legii, din partea unor persoane juridice sau fizice, romane sau straine, granturi nerambursabile, fonduri europene, subventii etc.;
 - venituri realizate prin activitati proprii, in conformitate cu scopul HORA, cum ar fi: (i) editarea de studii, reviste de specialitate, brosuri, cataloage, ghiduri profesionale, imprimari audio-video etc., (ii) organizarea de stagii de pregatire, congrese, consfatuiri etc.; (iii) prestarea de servicii solicitate de diferite organisme in conditiile respectarii prezentului statut; precum si din (iv) orice alte activitati producatoare de venit in conditiile legii (vanzari ecusoane, embleme, mijloace de reclama etc);
 - alte resurse (penalitati, amenzi etc);
 - dividende obtinute prin participarea cu aport la capitalul social al unor societati comerciale, in concordanta cu scopul si obiectivele organizatiei.
- 4.4. Veniturile obtinute de organizatie, inclusiv cele provenite ca profit din activitati proprii etc., vor fi utilizate numai pentru sustinerea activitatilor proprii, aprobate de Consiliul Director, daca Adunarea Generala nu hotaraste altfel.
- 4.5. HORA poate detine in patrimoniu bunuri imobile si mobile cu titlu de proprietate, donatie etc.
- 4.6. Organizatia are dreptul sa refuze orice donatie sau alte venituri in cazul in care acestea ar fi oferite in conditii inacceptabile sau care contrazic scopului si obiectivelor sale.
- 4.7. Veniturile HORA sunt destinate scopului pentru care a fost infiintata si nu pot fi repartizate membrilor acesteia.

- 4.8. Organizatia raspunde pentru obligatiile sale cu patrimoniul dobandit. Membrii organizatiei nu sunt solidari si nici personal responsabili pentru debitele organizatiei. Acestia nu vor putea pretinde niciodata vreun folos material din partea organizatiei si nu se vor putea indrepta asupra bunurilor apartinand acesteia, chiar daca acestea au fost contributi proprii.

CAPITOLUL V CHELTUIELILE HORA

- 5.1. Cu exceptia situatiei in care Adunarea Generala HORA decide altfel, membrii Consiliului Director nu primesc nicio indemnizatie pentru activitatea desfasurata pe perioada mandatului lor. Cheltuielile organizatiei privesc sustinerea activitatilor curente si asigurarea conditiilor de functionare si vor fi efectuate in principal pentru:
- a. organizarea si finantarea activitatilor proprii ale HORA, subsumate scopului si obiectivelor HORA;
 - b. salarii, indemnizatii sau alte forme de plata a contractelor de munca, contractelor civile si de colaborare ale HORA;
 - c. plata taxelor de inscriere / cotizatiilor de membru la organizatiile interne si internationale la care organizatia este sau va fi membru;
 - d. acordarea de burse, fonduri de premiere, bonusuri etc.;
 - e. deplasari ale salariatilor sau reprezentatilor HORA;
 - f. elaborarea de studii si analize pentru industria restaurantelor si turism, consultanta, participari la targuri si expozitii de profil turistic, hotelier si gastronomic pe plan intern sau extern, colaborari la publicatii, tiparituri, reclama, publicitate; realizarea de carti, filme, portaluri de internet si alte forme mass-media privind industria restaurantelor si turismului, in scopul formarii profesionale, dezvoltarii capacitatilor manageriale, promovarii membrilor sai si a Romaniei ca tara si destinatie turistica;
 - g. participarea cu aport la capitalul social al unor societati comerciale, in concordanta cu scopul si obiectivele organizatiei;
 - h. varsaminte pentru bugetul structurilor teritoriale pentru cheltuieli care depasesc bugetul acestora din resurse proprii;
 - i. alte categorii de cheltuieli stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare.
- 5.2. Exercițiul economico-financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie a fiecarui an, cu exceptia primului an in care exercitiul economico-financiar incepe la data constituirii organizatiei conform legii si se incheie la data de 31 decembrie a aceluiasi an.

CAPITOLUL VI ORGANE DE CONDUCERE SI ADMINISTRARE

- 6.1. Organul de conducere suprema si deliberare al HORA este Adunarea Generala (denumita in cele ce urmeaza si "Adunarea Generala/AG") alcatuita din totalitatea membrilor fondatori si ordinari ai HORA.
- 6.2. Adunarea Generala se convoaca cel putin o data pe an in mod ordinar de catre Presedintele Consiliului Director al HORA, sau de catre cel care il inlocuieste in lipsa acestuia, si se convoaca in mod extraordinar la initiativa Consiliului Director, a 2/3 din

numarul membrilor Consiliului Director ori a 1/3 din numarul total de membrii fondatori si ordinari ai organizatiei, sau ori de cate ori este necesar.

- 6.3. Convocatorul cuprinzand ordinea de zi se comunica in scris catre toti membrii fondatori si ordinari, la adresa postala / adresa de posta electronica / numărul de telefax ori alte coordonate la care poate primi corespondența cu societatea comunicate de membru, prin trimitere postala sau prin mijloace electronice, cu confirmare de primire sau orice mijloace de comunicare la distanta care asigura transmiterea textului si prin afisare la sediul HORA si va cuprinde cel putin: data, ora si locul intrunirii Adunarii Generale si ordinea de zi. Convocarea Adunarii Generale ordinare se face in scris, cu cel putin 10 zile inainte, iar a celei extraordinare se face cu 5 zile inainte, inclusiv prin nota telefonica sau alt mijloc de comunicare acceptat conform Regulamentului de Organizare si Functionare. In situatia cazurilor urgente constatate de Consiliul Director, Adunarea Generala poate avea loc si fara respectarea formalitatilor de convocare.

Adunarea Generala poate fi tinuta fizic sau exclusiv prin corespondență. Tinerea Adunarii Generale prin corespondenta implica utilizarea oricaror mijloace de comunicare la distanta care asigura transmiterea textului. Modalitatea de tinere a Adunarii Generale va fi comunicata in convocatorul Adunarii Generale. In cazul tinerii Adunarii Generale exclusiv prin corespondenta convocatorul va fi insotiti de formularul de vot si orice alte documente necesare exprimarii votului de catre membrii organizatiei.6.4. Adunarea Generala este statutar constituita cu participarea a cel putin jumătate plus unul (50% + 1) din numarul total al membrilor cu drept de vot ai organizatiei.

- 6.5. Lucrarile Adunarilor Generale sunt prezidate de catre Presedintele HORA sau de catre Vicepresedinte, in absenta Presedintelui, ori de alt membru al Consiliului Director delegat expres in acest sens de catre Presedinte. Cel ce prezideaza Adunarea Generala va numi la deschiderea acesteia secretarul de sedinta care va consemna dezbaterile in procesul verbal al Adunarii Generale.

- 6.6. Daca la data si ora primei convocari nu se intruneste cvorumul conform art. 6.4., atunci Adunarea Generala se amana si va fi reconvocata in cursul urmatoarelor 2 (doua) ore de la ora la care era stabilita initial. In acest ultim caz, Adunarea Generala va fi considerata ca statutar intrunita indiferent de numarul membrilor cu drept de vot prezenti, dar nu in prezenta a mai putin de 1/2 din numarul membrilor fondatori cu drept de vot.

Membrii HORA pot vota prin corespondenta utiland orice mijloace de comunicare la distanta care asigura transmiterea textului, indiferent de modalitatea de tinere a Adunarii Generale, avand obligatia de a transmite votul pana la data si ora indicata in convocator pentru tinerea Adunarii Generale.

Votul receptionat dupa data si ora stabilite pentru prima convocare a Adunarii Generale, in cazul in care au fost indeplinite conditiile de cvorum si/sau receptionat dupa data si ora stabilita pentru cea de-a doua convocare a Adunarii Generale nu vor fi luate in considerare. Voturile inregistrate dupa ora stabilita pentru prima convocare a Adunarii Generale vor fi luate in considerare pentru cea de-a doua convocare a Adunarii Generale in cazul in care la data si ora primei convocari nu s-a intrunit cvorumul necesar.6.7.

Adunarea Generala statutar constituita delibereaza si adopta hotarari cu majoritatea simpla (50% + 1) din numarul voturilor membrilor cu drept de vot prezenti, prin vot deschis. Pentru hotararea de dizolvare a organizatiei, este necesara o majoritate de 2/3 din numarul voturilor cu drept de vot prezenti in Adunarea Generala.

- 6.8. In situatia de balotaj cu privire la hotararile Adunarii Generale, votul se va relua pana la obtinerea majoritatii simple.

- 6.9. Dezbaterile se consemneaza in scris intr-un proces-verbal semnat de Presedinte/loctiitorul acestuia si de secretarul de sedinta al Adunarii Generale.
- 6.10. Membrii organizatiei care nu si-au achitat integral cotizatia pentru anul in curs pana la data convocarii Adunarii Generale nu pot vota in Adunarea Generala (membrii aflati in aceasta situatie vor fi nominalizati prin convocator), cu exceptia situatiei cand prezinta Presedintelui Adunarii Generale / loctiitorului acestuia, anterior deschiderii dezbaterilor, dovada platii.
- 6.11. Membrii persoane fizice, reprezentanti ai persoanelor juridice membre ale organizatiei, cu drept de vot, care nu pot participa la Adunarile Generale pot da mandat de reprezentare (o imputernicire scrisa, semnata de reprezentantul legal al membrului persoana juridica, cu desemnarea persoanei pe care o imputernicesc sa voteze in numele lor) unei alte persoane fizice. Un membru nu poate vota pentru alti membri decat in limita maxima a 2 mandate. Imputernicirea scrisa va fi comunicata Consiliului Director al HORA cel tarziu cu 1 zi anterior intrunirii Adunarii Generale. Fiecare membru HORA va comunica cu minim 48 de ore inainte de data si ora tinerii Adunarii Generale, catre secretariatul HORA, dovada calitatii de reprezentant a persoanei care il reprezinta la Adunarea Generala, respectiv mandat special sau certificat constatator atunci cand reprezentarea se face prin administratorul societatii.
- 6.12. Adunarea Generala are urmatoarele atributii:
- a. adopta prin vot Statutul, modificarile si completarile acestuia;
 - b. dezbate si aproba raportul anual al Consiliului Director;
 - c. dezbate si aproba raportul Comisiei de cenzori, activitatea desfasurata si executia bugetului, rezultatele situatiilor financiare anuale, bilantul contabil si aproba descarcarea de gestiune a Consiliului Director;
 - d. dezbate si aproba bugetul de venituri si cheltuieli pentru exercitiul financiar urmat;
 - e. aproba strategia activitatii organizatiei si principalele directii de activitate, in baza propunerilor Consiliului Director;
 - f. alege si revoca membrii Consiliului Director, inclusiv Presedintele HORA care este si Presedintele Consiliului Director, stabileste functiile acestora;
 - g. decide cu privire la admiterea cererilor de aderare a noilor membri, cu privire la excluderea unui membru si constata incetarea calitatii de membru in alte moduri;
 - h. rezolva contestatiile privind excluderea unor membri ai organizatiei;
 - i. decide dizolvarea si lichidarea HORA, in conditiile prezentului Statut, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
 - j. stabileste taxa de inscriere si cuantumul cotizatiei anuale, penalitatile de intarziere, cu exceptia anului infiintarii;
 - k. analizeaza si aproba afilierea organizatiei la alte organizatii patronale, la organizatii si organisme nationale si internationale similare, precum si platformele de colaborare cu alte organizatii nationale si internationale;
 - l. poate hotari modificarea numarului de membri ai Consiliului Director, in functie de numarul de membri ai organizatiei si de alte cerinte;
 - m. exercita dreptul de control asupra Consiliului Director si Comisiei de cenzori;
 - n. hotaraste asupra modificarii denumirii organizatiei;
 - o. dezbate si aproba sigla, insemnele oficiale HORA sau modificarea acestora;

- p. aproba Regulamentul de Organizare si Functionare, la propunerea Consiliului Director;
 - r. decide infiintarea sau desfiintarea structurilor teritoriale si numeste / revoca presedintii acestora;
 - s. exercita orice alte atributii prevazute in Statut, Regulamentul de Organizare si Functionare sau in legatura cu scopul si obiectivele organizatiei, cu respectarea legii si a prezentului Statut.
- 6.13. Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii si ale Statutului sunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva.
- 6.14. Minutele Adunarii Generale se vor comunica membrilor HORA in termen de 30 de zile de la data la care Adunarea Generala a avut loc.

CAPITOLUL VII CONSILIUL DIRECTOR

- 7.1 Organul de conducere executiva si administrare al HORA este Consiliul Director care asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale.
- 7.2 Consiliul Director este format din 9 (noua) membri, din care minim 2 (doi) reprezentanti ai membrilor fondatori, alesi pentru o perioada de 2 (doi) ani. Dintre acestia se vor alege prin hotararea Adunarii Generale 1 (un) Presedinte, 3 (trei) Vicepresedinti, 1 (un) Secretar General, 1 (un) Trezorer si 3 (trei) Membri. Presedintele Consiliului Director poate detine maxim 2 (doua) mandate consecutive. Procedura de delegare a candidatilor din partea membrilor fondatori pentru alegerea membrilor in Consiliul Director este stabilita prin Regulamentul de Organizare si Functionare al HORA. In Consiliul Director pot fi membri cu drept de vot exclusiv reprezentanti ai membrilor HORA, indiferent de categoria de membri in care acestia se incadreaza, iar membrii fara drept de vot pot fi si persoane din afara HORA, recomandate in scris de catre minim doi membrii fondatori HORA.
- 7.3. Membrii cu drept de vot ai Consiliului Director sunt Presedintele, Vicepresedintii si membrii. Acestia pot fi numai persoanele fizice reprezentante ale persoanelor juridice membre ale HORA in conformitate cu prezentul Statut si doar pe durata desfasurarii mandatului de reprezentant al persoanei juridice membra a HORA, cu conditia ca acestea sa fi participat la cel putin o Adunare Generala ordinara a organizatiei.
- 7.4. La alegerea membrilor organelor de conducere, in caz de balotaj intre 2 candidati, va castiga membrul HORA cu vechime mai mare in organizatie.
- 7.5. Orice persoana care ocupa o functie de conducere intr-o institutie publica din domeniul de activitate al organizatiei nu poate fi membru al Consiliului Director.
- 7.6. Consiliul Director se intruneste cel putin o data pe trimestru, la convocarea scrisa a Presedintelui Consiliului Director, cu 10 zile inainte de data sedintei. Sedintele Consiliului Director pot avea loc si fara respectarea formalitatilor de convocare, prin acordul unanim al membrilor sai.
- 7.7. La sedintele Consiliului Director pot participa si presedintii structurilor teritoriale, cu statut de observatori, fara drept de vot, pe baza de invitatie a Presedintelui Consiliului Director.

- 7.8. Consiliul Director se ocupa de rezolvarea problemelor curente ale organizatiei si are, in principal, urmatoarele atributii:
- a. asigura si raspunde de indeplinirea hotararilor Adunarii Generale;
 - b. stabileste functiile si responsabilitatile fiecaruia dintre membrii sai, cu exceptia celor stabilite prin Statut;
 - c. coordoneaza si controleaza, intre sedintele Adunarii Generale, activitatea HORA si a structurilor teritoriale, stabilind sarcini si responsabilitati concrete pentru fiecare dintre membrii sai;
 - d. elaboreaza Regulamentul de Organizare si Functionare al HORA si il supune spre aprobare Adunarii Generale;
 - e. analizeaza si aproba strategia de dezvoltare viitoare si o supune spre aprobare si votare Adunarii Generale;
 - f. elaboreaza programul anual de activitate, adopta documente prin care ia pozitie si atitudine in legatura cu problemele ce privesc apararea drepturilor si intereselor membrilor organizatiei;
 - g. intocmeste bilanurile anuale de activitate a organizatiei;
 - h. dezbate Raportul semestrial sau anual si concluziile Comisiei de cenzori asupra executiei bugetului, situatiile financiare anuale si anexele lor, administrarea fondurilor si patrimoniului, deficitele bugetare si supune concluziile Adunarii Generale;
 - i. reprezinta in mod curent HORA in relatiile cu organele puterii de stat si administrative, precum si in legatura cu alte organizatii si organisme cu care organizatia intra in raporturi in vederea realizarii scopului sau;
 - j. primeste, analizeaza si da aviz consultativ pentru cererile de aderare sau pentru excludere pentru toate categoriile de membri, cat si propunerile de acordare a titlului de membru de onoare, consilier de onoare;
 - k. organizeaza sesiunile Adunarilor Generale;
 - l. propune si supune validarii Adunarii Generale modificarea taxei de inscriere si a cuantumului cotizatiei anuale pentru toate categoriile de membri;
 - m. incheie acte juridice in numele si pe seama organizatiei, in conditiile mandatului primit si in concordanta cu prevederile Statului si Regulamentului de Organizare si Functionare al organizatiei;
 - n. mediaza eventualele litigii aparute intre membrii sai;
 - o. stabileste politica de personal si salarizare a HORA, se ocupa de recrutarea, angajarea – cu contract de munca sau in regim de colaborare, conform legislatiei muncii - salarizarea si desfacerea contractelor de munca/colaborare pentru personalul necesar desfasurarii activitatii;
 - p. da spre administrare Trezorerului fondurile banesti si mijloacele materiale din dotare pe baza normelor Regulamentului de Organizare si Functionare al organizatiei;
 - r. indeplineste orice alte atributii si sarcini prevazute in Statut, date de Adunarea Generala in sarcina sa, sau care apar in procesul conducerii curente a activitatii HORA;
 - s. raspunde, in conditiile legii, de prejudiciile aduse HORA.
 - t. hotaraste asupra modificarilor intervenite la nivelul structurilor teritoriale, infiintate prin hotararea Adunarii Generale;
 - u. alege si revoca membrii Comisiei de cenzori;
 - v. decide asupra schimbarii sediului organizatiei
 - x. acorda sprijin noilor membri care prin activitate lor sprijina HORA in dezvoltarea zonale a organizatiei, prin scutirea de taxa de aderare si cotizatia aferenta pe o

perioada de maxim 6 luni / o singura data. Sprijinul va fi acordat la solicitarea membrilor in cauza, justificat de imposibilitatea de achitare.

- 7.9. Membrii Consiliului Director isi pierde aceasta calitate la cerere, prin revocare de catre Adunarea Generala, prin incetarea calitatii de membru al HORA a persoanei juridice a reprezentantului, sau din alte cauze prevazute de Regulamentul de Organizare si Functionare sau de lege.
- 7.10. Sedintele Consiliului Director sunt prezidate de catre Presedintele acestuia. In cazul in care Presedintele nu este prezent, Vicepresedintele sau un alt membru al Consiliului Director mandatat de catre Presedinte exercita atributiile de prezidare a sedintei.
- 7.11. Consiliul Director este statutar constituit in prezenta tuturor membrilor cu drept de vot, deliberaza si poate lua hotarari in mod valabil cu votul majoritatii membrilor sai cu drept de vot (50% + 1). Dezbaterile si hotararile se consemneaza in scris intr-un proces-verbal semnat de toti membrii participanti. Modul de organizare si desfasurare a sedintelor Consiliului Director este reglementat in Regulamentul de Organizare si Functionare.
- 7.12. In sedintele Consiliului Director, Presedintele acestuia, sau in lipsa, lociitorul sau, in situatie de balotaj, are drept de vot decisiv.
- 7.13. Deciziile Consiliului Director, contrare legii sau Statutului HORA pot fi atacate in justitie, in conditiile prevazute de lege, cu procedura prealabila a atacarii acestora in fata Adunarii Generale conform Regulamentului de Organizare si Functionare.
- 7.14. Adunarea Generala poate imputernici in scris una sau mai multe persoane cu functii executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de reprezentant al unui membru ori sunt straine de organizatie, pentru a reprezenta HORA si a incheia acte juridice in numele si pe seama organizatiei sau pentru a indeplini orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala.

CAPITOLUL VIII PRESEDINTELE, VICEPRESEDINTELE, TREZORIERUL SI SECRETARUL GENERAL

- 8.1. Consiliul Director este condus de Presedintele HORA. Presedintele Consiliului Director este si Presedintele in exercitiu al organizatiei. Acesta reprezinta organizatia in raporturile curente cu autoritatile publice, cu membrii si cu alte entitati.
- 8.2. Atributiile Presedintelui:
 - a. face parte din grupul de reprezentare permanenta al Consiliului Director la intalnirile oficiale ale HORA;
 - b. convoaca si conduce sedintele Consiliului Director si se ingrijeste de indeplinirea hotararilor luate;
 - c. in limita bugetului, semneaza actele de gestiune ale HORA, cu viza de control preventiv data de persoana imputernicita in acest scop - Trezorerul;
 - d. semneaza in numele HORA actele juridice, contractele, conventiile, imputernicirile si corespondenta organizatiei;
 - e. convoaca si prezideaza Adunarea Generala, ordinara sau extraordinara, a HORA;
 - f. repartizeaza, pentru Secretarul General, Trezorerul si membrii Consiliului Director, rezolvarea problemelor specifice; in caz de imposibilitate a executarii uneia sau

mai multor sarcini atribuite, poate delega preluarea temporara a respectivelor responsabilitati de catre alti membri;

g. reprezinta organizatia in fata autoritatilor statului, in justitie si fata de terte persoane, in plan intern si international.

8.3. In absenta Presedintelui, acesta poate mandata in mod expres Vicepresedintele / un membru al Consiliului Director pentru a prelua anumite prerogative ale acestuia.

8.4. Presedintele poate fi revocat din functie pe durata mandatului sau de catre Adunarea Generala, in caz de punere sub interdictie, incapacitate totala sau partiala de munca, in cazul in care acesta actioneaza impotriva intereselor organizatiei, precum si daca exista impotriva sa o condamnare penala stabilita printr-o hotarare judecatoreasca definitiva.

8.5. In cazul in care din diferite motive Presedintele Consiliului Director paraseste activitatea sa din cadrul Consiliului Director, cei doi Vicepresedintilor prelua in totalitate activitatea acestuia pana la alegerea unui nou Presedinte de catre Adunarea Generala.

8.6. Vicepresedintii sunt membrii ai Consiliului Director si reprezinta organizatia in problemele in care sunt mandatati special de catre Presedintele HORA sau de catre Adunarea Generala si in orice alte sarcini si activitati stabilite de catre acestia din urmain vederea realizarii obiectului de activitate al HORA.

8.7. Trezorerul este membru al Consiliului Director al organizatiei si are rol de control preventiv al utilizarii fondurilor organizatie. De asemenea el urmareste, impreuna cu Secretarul General, incasarea cotizatiilor, plata salariilor si a obligatiilor catre bugetul statului, plata cotizatiilor de membru in alte organizatii, interne sau externe.

8.8. Atributiile Trezorerului sunt:

- a. elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, pe care il supune discutiei Consiliului Director si aprobarii Adunarii Generale;
- b. planifica, organizeaza si deruleaza intreaga activitate de administrare a patrimoniului organizatiei;
- c. asigura respectarea prevederilor legale in activitatea administrativa si economico-financiara a organizatiei;
- d. verifica incasarea taxei de inscriere si a cotizatiilor de la membri, precum si a oricaror alte contributii datorate HORA conform Statutului si Regulamentului de Organizare si Functionare;
- e. se preocupa de achitarea cotizatiilor si taxelor datorate de organizatie organismelor interne si internationale la care este afiliata / membra;
- f. urmareste depunerea documentelor fiscale, financiar-contabile in termenele legale si la institutiile in drept;
- g. urmareste si avizeaza deconturile de cheltuieli efectuate de catre membrii Consiliului Director, prezentand in cadrul sedintelor de Consiliu Director situatia financiara rezultata.

8.9. Presedintele sau imputernicitul sau are drept de prima semnatura in banca, iar Trezorerul are drept asupra celei de-a doua semnatura, obligatorie pentru operatiunile indicate de Consiliul Director.

8.10. Purtatorul de cuvânt al organizatiei va fi numit de Consiliul Director.

- 8.11. Secretarul General al Consiliului Director este si Secretarul General al organizatiei. Acesta aduce la indeplinire hotararile trasate de Consiliul Director, controleaza si raspunde de activitatea zilnica a personalului salariat al organizatiei precum si de cea a colaboratorilor care realizeaza servicii in favoarea organizatiei, si indeplineste orice alte sarcini desemnate de Presedinte sau Consiliul Director, caruia i se subordoneaza direct, sau stabilite conform Statutului si Regulamentului de Organizare si Functionare.
- 8.12. Secretarul General asigura convocarea Consiliului Director, intocmirea materialelor pentru sedintele Consiliului Director si ale Adunarii Generale unde participa si intocmeste procesul-verbal al sedintelor, in lipsa unui secretar de sedinta, contrasemnat de presedintele de sedinta, tine evidenta membrilor si urmareste impreuna cu Trezorerul incasarea cotizatiilor, plata salariilor si a obligatiilor catre bugetul de stat, plata cotizatiilor de membru la alte organizatii, interne sau externe, tine legatura permanenta cu membrii, organizeaza documentele si arhiva organizatiei.
- 8.13. In calitate de membri cu atributii de aducere la indeplinire a deciziilor Consiliului Director, Secretarul General si Trezorerul participa la sedintele Consiliului Director, fara a avea insa drept de vot in deciziile acestuia.

CAPITOLUL IX COMISIA DE CENZORI

- 9.1. Controlul activitatii financiare proprii a HORA se realizeaza prin Comisia de cenzori formata dintr-un numar de 3 (trei) membri alesi pentru un mandat de 2 ani. Acestia pot fi realesi pentru maxim inca un mandat.
- 9.2. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cenzorii pot participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot, in acest sens urmand a fi convocati.
- 9.3. Comisia de cenzori a HORA este numita prin vot de catre Consiliul Director, iar dintre membrii acesteia cel putin unul trebuie sa fie expert contabil sau contabil autorizat.
- 9.4. Membrii Comisiei de cenzori pot fi oricand revocati si respectiv inlocuiti, cu aceeasi procedura ca la numire.
- 9.5. Comisia de cenzori are urmatoarele atributii:
- a. verifica ori de cate ori se considera necesar activitatea HORA din punct de vedere financiar-contabil, modul cum sunt administrate bunurile efectuate, consemneaza prin proces-verbal constatările sale, elaboreaza propuneri, pe care le inainteaza Consiliului Director;
 - b. prezinta Consiliului Director al organizatiei si Adunarii Generale "Raportul" cu privire la activitatea desfasurata si concluziile verificarilor;
 - c. certifica Situatiile financiare anuale ce urmeaza sa fie depuse la Administratia Financiara;
 - d. verifica modul in care este administrat patrimoniul organizatiei, conform legislatiei in vigoare;
 - e. indeplineste orice alte atributii prevazute in Statut si in Regulamentul de Organizare si Functionare sau stabilite de Adunarea Generala.

CAPITOLUL X – ORGANIZAREA SI STRUCTURA HORA

- 10.1. HORA isi poate infiinta structuri organizatorice teritoriale proprii, fara personalitate juridica. Acestea isi desfasoara activitatea in baza prezentului Statut si a Regulamentului de Organizare si Functionare.
- 10.2. Structurile teritoriale avand aceleasi obiective si scopuri ca HORA, sunt infiintate prin hotararea Adunarii Generale a organizatiei. Consiliul Director al HORA coordoneaza activitatea acestora.
- 10.3. Structurile teritoriale au, in principal, urmatoarele atributii:
- actioneaza in raza lor de activitate pentru respectarea scopului si obiectivelor HORA, pentru inscrierea de noi membri in cadrul organizatiei si pentru achitarea cotizatiilor stabilite de Adunarea Generala;
 - reprezinta membrii HORA in fata autoritatilor publice locale;
 - formuleaza propuneri care sa conduca la dezvoltarea sectorului de activitate in zona respectiva;
 - vegheaza la respectarea de catre membri a prevederilor Statutului si a normelor legale in vigoare;
 - avizeaza masurile care se intreprind la nivel national si care privesc zona respectiva;
 - asigura implementarea deciziilor Adunarii Generale in plan local.
- 10.4. HORA poate organiza in structura sa comisii de lucru pe domenii de activitate si interes.
- 10.5. Consiliul Director va stabili in Regulamentul de Organizare si Functionare comisiile de lucru si responsabilitatile membrilor acestora.

CAPITOLUL XI INSEMNE DISTINCTIVE

- 11.1. Insemnele HORA urmeaza a fi alese si definite de Adunarea Generala a organizatiei, astfel incat sa respecte cat mai exact scopul si obiectivele acesteia.
- 11.2. Organizatia are sigla si stampila, certificate / insigne pentru membrii persoane juridice. Insemnele oficiale vor fi inregistrate la autoritatile abilitate.
- 11.3. Sigla oficiala HORA cuprinde culorile gri, bordo, alb, rosu, galben si albastru, si este conform desenului de mai jos.



CAPITOLUL XII DIZOLVAREA SI LICHIDAREA HORA

- 12.1. HORA se dizolva:
- de drept, in cazurile prevazute de legislatia aplicabila in vigoare;

- b. prin hotararea instantei judecatoresti competente;
- c. prin hotararea Adunarii Generale.

12.2. HORA se dizolva de drept, prin:

- a. realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a Consiliului Director in conformitate cu Statutul organizatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia sa se constituie.

12.3. HORA se dizolva, prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

- a. cand scopul sau activitatea organizatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b. cand organizatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit.
- c. cand organizatia a devenit insolvabila.

12.4. In cazul dizolvarii organizatiei, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice. Dupa stingerea tuturor debitelor organizatiei, lichidatorul va proceda la impartirea patrimoniului ramas catre persoanele juridice membre ale organizatiei, proportional cu contributia acestora la constituirea lui.

12.5. Lichidarea organizatiei se face in conditiile Legii nr. 62/2011, cu modificarile si completarile ulterioare precum si in conformitate cu orice acte legislative nationale si/sau comunitare aplicabile in vigoare.

12.6. Organizatia inceteaza sa existe la data radierii din registrul special de evidenta a organizatiilor patronale.

CAPITOLUL XIII DISPOZITII FINALE

13.1. Organizatia va tine la sediul sau principal evidentele contabile, registrele cerute de lege, procesele-verbale ale dezbaterilor Adunarilor Generale si ale Consiliului Director, un registru cuprinzand numele, adresele, nr. de telefon / fax, adresele de e-mail ale membrilor organizatiei si ai Consiliului Director, precum si orice alte evidente cerute de legislatia aplicabila in vigoare.

13.2. Membrii organizatiei sunt obligati sa instiinteze in scris organizatia despre reprezentatul prin care va sta in Adunarea Generala si in celelalte organe de conducere ale acesteia. In termen de 7 zile va fi notificata in scris orice schimbare a persoanei care va reprezenta membrul respectiv.

13.3. Organizatia se supune legislatiei romane in vigoare, iar pentru orice modificare a prezentului Statut vor fi efectuate formalitatile cerute de legislatia aplicabila in vigoare.

13.4. Prevederile prezentului Statut se completeaza cu prevederile legislatiei aplicabile in vigoare.

Din prezentul Statut fac parte integranta urmatoarele Anexe:

Anexa 1 –Lista nominala a membrilor fondatori ai HORA;

Anexa 2 – Lista nominala a membrilor ordinari ai HORA;

Anexa 3 - Lista nominala a consilierilor de onoare si a membrilor de onoare;

Anexa 4–Lista nominala membrilor afiliati HORA

Anexa 5 – Lista membrilor organului executiv de conducere al Organizatiei patronale a hotelurilor si restaurantelor din Romania (Consiliul Director).

Semnat astazi, 02.09.2021, in 2(doua) exemplare originale.

**ORGANIZATIA PATRONALA A HOTELURILOR SI
RESTAURANTELOR DIN ROMANIA**

conform hotararii Adunarii Generale din data de 02.09.2021
prin Presedinte
